



СибГУТИ

СИБИРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приёмной комиссии,  
Ректор СибГУТИ  
В.Г. Беленький

« 29 » 09 2017 г.

## Положение об экзаменационных комиссиях

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационная структура экзаменационных комиссий	3
3. Обязанности председателей экзаменационных комиссий	3
4. Обязанности членов экзаменационных комиссий	3
5. Отчётность экзаменационных комиссий	4

## **1. Общие положения**

- 1.1 На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов создаются экзаменационные предметные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется настоящим положением, утверждаемым председателем приёмной комиссии СибГУТИ.
- 1.2 Комиссии в своей работе руководствуются следующими основными нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921, от 31.07.2017 N 715) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г. № 39572);
  - Уставом СибГУТИ;
  - Правилами приема в СибГУТИ.

## **2. Организационная структура экзаменационных комиссий**

- 2.1 Комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения и подготовки вступительных испытаний по материалам Университета. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета.
- 2.2 В состав экзаменационной комиссии входят:
- председатель;
  - члены комиссии – преподаватели соответствующих кафедр, учителя средних образовательных учреждений (в случае необходимости).
- 2.3 Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за ее состав и качество работы.

## **3. Обязанности председателей экзаменационных комиссий**

- 3.1 Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за ее состав и качество работы, за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.
- 3.2 Обязанности председателя экзаменационной комиссии:
- организация работы по разработке программы вступительных испытаний, структуры билетов и самих билетов;
  - организация тиражирования комплектов экзаменационных билетов;
  - разработка предложений по критериям оценок, выставляемых на экзаменационных работах и при оценке устных ответов на экзаменах;
  - обеспечение хранения экзаменационных билетов без доступа посторонних лиц;
  - обеспечение явки членов экзаменационной комиссии на каждый экзамен;
  - проведение выборочной проверки (до 5 %) экзаменационных работ;
  - проведение повторной проверки экзаменационных работ, за которые выставлены минимальные и максимальные баллы. Каждая повторно проверенная работа заверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

## **4. Обязанности членов экзаменационных комиссий**

- 4.1 Члены экзаменационных комиссий обязаны профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы.

4.2 К обязанностям членов экзаменационных комиссий относится:

- проведение консультаций и принятие участия во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных экзаменов;
- выполнение проверки экзаменационных работ в день проведения экзамена;
- соблюдение выработанной системы критериев оценки экзаменационных работ;
- принятие участия в апелляционной комиссии (по приглашению).

### 5. Отчётность экзаменационных комиссий

5.1 Работа экзаменационной комиссии завершается составлением и направлением в приемную комиссию ведомостей результатов проверки экзаменационных работ.


5.2 В качестве отчётных документов при проверке работы экзаменационной комиссии выступают:

- материалы вступительных испытаний (хранятся в личных делах поступающих).

5.3. Структура экзаменационных билетов ежегодно утверждается протоколом заседания экзаменационной комиссии не позднее начала приема документов в Университет.

5.5. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с утвержденной структурой (п. 5.3 Положения), утверждаются председателем приемной (или экзаменационной) комиссии, уничтожаются через 6 месяцев после издания приказа о зачислении.

**Положение разработано:**

Ответственный секретарь приёмной комиссии  / Е.И. Ситняковская /